

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени И.Т. ТРУБИЛИНА»

Учетно-финансовый факультет
Теории бухгалтерского учета



УТВЕРЖДЕНО:
Декан, Руководитель подразделения
Бондаренко С.В.
(протокол от 20.05.2024 № 8)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
« БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ»**

Уровень высшего образования: специалитет

Специальность: 38.05.01 Экономическая безопасность

Направленность (профиль): Финансовая безопасность

Квалификация (степень) выпускника: Экономист

Формы обучения: очная, очно-заочная

Год набора: 2024

Срок получения образования: Очная форма обучения – 5 лет
Очно-заочная форма обучения – 5 лет 8 месяца(-ев)

Объем: в зачетных единицах: 4 з.е.
в академических часах: 144 ак.ч.

Разработчики:

Профессор, кафедра теории бухгалтерского учета Швырева
О.И.

Рецензенты:

Каунова Наталья Николаевна, главный бухгалтер АО ОПХ "Центральное"

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по специальности Специальность: 38.05.01 Экономическая безопасность, утвержденного приказом Минобрнауки России от 14.04.2021 №293, с учетом трудовых функций профессиональных стандартов: "Бухгалтер", утвержден приказом Минтруда России от 21.02.2019 № 103н; "Специалист по управлению рисками", утвержден приказом Минтруда России от 30.08.2018 № 564н; "Специалист по финансовому мониторингу (в сфере противодействия легализации доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма)", утвержден приказом Минтруда России от 24.07.2015 № 512н; "Экономист предприятия", утвержден приказом Минтруда России от 30.03.2021 № 161н; "Внутренний аудитор", утвержден приказом Минтруда России от 24.06.2015 № 398н.

Согласование и утверждение

№	Подразделение или коллегиальный орган	Ответственное лицо	ФИО	Виза	Дата, протокол (при наличии)
1	Теории бухгалтерского учета	Заведующий кафедрой, руководитель подразделения, реализующего ОП	Башкатов В.В.	Согласовано	06.05.2024, № 11
2	Учетно-финансовый факультет	Председатель методической комиссии/совета	Хромова И.Н.	Согласовано	06.05.2024, № 9
3	Бухгалтерского учета	Руководитель образовательной программы	Кругляк З.И.	Согласовано	20.05.2024

1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)

Цель освоения дисциплины - формирование комплекса знаний об организационных, научных и методических основах организации бухгалтерского учета, подготовке и представлению финансовой информации различным пользователям, выработке, обоснованию и принятию решений в области финансовой политики, в управлении экономикой, а также налогообложения

Задачи изучения дисциплины:

- изучение основных требований законодательства, национальных и международных стандартов в области бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности;
- усвоение теории и методологии бухгалтерского учета;
- формирование практических навыков в области получения учетной информации и её анализа;
- выработка практических навыков в области формирования показателей бухгалтерской отчетности.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенции, индикаторы и результаты обучения

ОПК-2 Способен осуществлять сбор, анализ и использование данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта, а также выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков

ОПК-2.1 Формирует документированную систематизированную информацию бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов в целях формирования финансовой, налоговой и статистической отчетности экономических субъектов

Знать:

ОПК-2.1/Зн1 основы формирования документированной систематизированной информации бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов в целях формирования финансовой, налоговой и статистической отчетности экономических субъектов

Уметь:

ОПК-2.1/Ум1 подготавливать документированную систематизированную информацию бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов в целях формирования финансовой, налоговой и статистической отчетности экономических субъектов

Владеть:

ОПК-2.1/Нв1 навыками составления и обработки документированной систематизированной информации бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов в целях формирования финансовой, налоговой и статистической отчетности экономических субъектов

3. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина (модуль) «Бухгалтерский учет» относится к обязательной части образовательной программы и изучается в семестре(ах): Очная форма обучения - 3, Очно-заочная форма обучения - 3.

В процессе изучения дисциплины студент готовится к видам профессиональной деятельности и решению профессиональных задач, предусмотренных ФГОС ВО и образовательной программой.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

Период обучения	Общая трудоемкость (часы)	Общая трудоемкость (ЗЕТ)	Контактная работа (часы, всего)	Внеаудиторная контактная работа (часы)	Лабораторные занятия (часы)	Лекционные занятия (часы)	Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация (часы)
Третий семестр	144	4	83	3	44	36	34	Экзамен (27)
Всего	144	4	83	3	44	36	34	27

Очно-заочная форма обучения

Период обучения	Общая трудоемкость (часы)	Общая трудоемкость (ЗЕТ)	Контактная работа (часы, всего)	Внеаудиторная контактная работа (часы)	Лабораторные занятия (часы)	Лекционные занятия (часы)	Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация (часы)
Третий семестр	144	4	31	3	16	12	86	Экзамен (27)
Всего	144	4	31	3	16	12	86	27

5. Содержание дисциплины

5.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий (часы промежуточной аттестации не указываются)

Очная форма обучения

Наименование раздела, темы	Всего	Внеаудиторная контактная работа	Лабораторные занятия	Лекционные занятия	Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения, соответствующие результатам освоения программы

Раздел 1. Организация и ведение бухгалтерского учета	114		44	36	34	ОПК-2.1
Тема 1.1. Предмет, объекты и метод бухгалтерского учета	18		8	6	4	
Тема 1.2. Документы и документооборот в бухгалтерском учете	6		2	2	2	
Тема 1.3. Бухгалтерские счета и двойная запись	21		10	6	5	
Тема 1.4. Балансовое обобщение	10		4	2	4	
Тема 1.5. Учет бизнес-процессов	28		12	10	6	
Тема 1.6. Инвентаризация активов и обязательств	11		2	4	5	
Тема 1.7. Отчетность экономических субъектов	12		4	4	4	
Тема 1.8. Особенности бухгалтерского учета в бюджетных учреждениях	8		2	2	4	
Раздел 2. Промежуточный контроль	3	3				ОПК-2.1
Тема 2.1. Экзамен	3	3				
Итого	117	3	44	36	34	

Очно-заочная форма обучения

Наименование раздела, темы	Всего	Внеаудиторная контактная работа	Лабораторные занятия	Лекционные занятия	Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения, соответствующие результатам освоения программы
Раздел 1. Организация и ведение бухгалтерского учета	114		16	12	86	ОПК-2.1
Тема 1.1. Предмет, объекты и метод бухгалтерского учета	14		2	2	10	
Тема 1.2. Документы и документооборот в бухгалтерском учете	8		1	1	6	
Тема 1.3. Бухгалтерские счета и двойная запись	18		3	2	13	
Тема 1.4. Балансовое обобщение	14		2	1	11	
Тема 1.5. Учет бизнес-процессов	19		4	2	13	
Тема 1.6. Инвентаризация активов и обязательств	11		1	1	9	
Тема 1.7. Отчетность экономических субъектов	17		2	2	13	
Тема 1.8. Особенности бухгалтерского учета в бюджетных учреждениях	13		1	1	11	

Раздел 2. Промежуточный контроль	3	3				ОПК-2.1
Тема 2.1. Экзамен	3	3				
Итого	117	3	16	12	86	

5. Содержание разделов, тем дисциплин

Раздел 1. Организация и ведение бухгалтерского учета

(Очная: Лабораторные занятия - 44ч.; Лекционные занятия - 36ч.; Самостоятельная работа - 34ч.; Очно-заочная: Лабораторные занятия - 16ч.; Лекционные занятия - 12ч.; Самостоятельная работа - 86ч.)

Тема 1.1. Предмет, объекты и метод бухгалтерского учета

(Очная: Лабораторные занятия - 8ч.; Лекционные занятия - 6ч.; Самостоятельная работа - 4ч.; Очно-заочная: Лабораторные занятия - 2ч.; Лекционные занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 10ч.)

1. Сущность бухгалтерского учета
2. Принципы бухгалтерского учета
3. Нормативное регулирование бухгалтерского учета в Российской Федерации
4. Предмет бухгалтерского учета, его объекты
5. Факты хозяйственной жизни
6. Активы организации и их классификация
7. Обязательства организации
8. Источники финансирования деятельности организации
9. Доходы и расходы
10. Правила ведения бухгалтерского учета

Тема 1.2. Документы и документооборот в бухгалтерском учете

(Очная: Лабораторные занятия - 2ч.; Лекционные занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 2ч.; Очно-заочная: Лабораторные занятия - 1ч.; Лекционные занятия - 1ч.; Самостоятельная работа - 6ч.)

1. Первичный учетный документ. Основные реквизиты первичного учетного документа
2. Виды документов
3. Регистры бухгалтерского учета
4. Документооборот в организации

Тема 1.3. Бухгалтерские счета и двойная запись

(Очная: Лабораторные занятия - 10ч.; Лекционные занятия - 6ч.; Самостоятельная работа - 5ч.; Очно-заочная: Лабораторные занятия - 3ч.; Лекционные занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 13ч.)

1. Счета бухгалтерского учета и их строение
2. Двойная запись и ее значение. Бухгалтерские записи
3. Счета синтетического и аналитического учета, их взаимосвязь. Субсчета
4. Классификация счетов
5. План счетов бухгалтерского учета.
6. Способы обобщения и проверки записей текущего бухгалтерского учета
7. Исправление ошибок в учетных записях

Тема 1.4. Балансовое обобщение

(Очная: Лабораторные занятия - 4ч.; Лекционные занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 4ч.; Очно-заочная: Лабораторные занятия - 2ч.; Лекционные занятия - 1ч.; Самостоятельная работа - 11ч.)

- 1.Значение и функции баланса. Виды балансов
- 2.Структура, содержание и строение баланса
- 3.Влияния фактов хозяйственной жизни на изменения статей баланса

Тема 1.5. Учет бизнес-процессов

(Очная: Лабораторные занятия - 12ч.; Лекционные занятия - 10ч.; Самостоятельная работа - 6ч.; Очно-заочная: Лабораторные занятия - 4ч.; Лекционные занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 13ч.)

- 1.Учет процесса заготовления
 - 1.1. Оценка запасов
 - 1.2. Способы учета заготовления товарно-материальных ценностей
- 2.Учет процесса производства
 - 2.1. Общие вопросы, классификация затрат
 - 2.2. Учет затрат и выхода продукции
 - 2.3. Основы исчисления себестоимости продукции
- 3.Учет процесса продажи

Тема 1.6. Инвентаризация активов и обязательств

(Очная: Лабораторные занятия - 2ч.; Лекционные занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 5ч.; Очно-заочная: Лабораторные занятия - 1ч.; Лекционные занятия - 1ч.; Самостоятельная работа - 9ч.)

- 1.Инвентаризация и ее роль в бухгалтерском учете
- 2.Порядок подготовки и проведения инвентаризации
- 3.Выявление результатов инвентаризации и отражение их в учете

Тема 1.7. Отчетность экономических субъектов

(Очная: Лабораторные занятия - 4ч.; Лекционные занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 4ч.; Очно-заочная: Лабораторные занятия - 2ч.; Лекционные занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 13ч.)

- 1.Сущность и значение отчетности
- 2.Бухгалтерская отчетность: нормативное регулирование, состав и порядок формирования
3. Налоговая отчетность: нормативное регулирование, состав и порядок формирования
4. Статистическая отчетность: нормативное регулирование, состав и порядок формирования

Тема 1.8. Особенности бухгалтерского учета в бюджетных учреждениях

(Очная: Лабораторные занятия - 2ч.; Лекционные занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 4ч.; Очно-заочная: Лабораторные занятия - 1ч.; Лекционные занятия - 1ч.; Самостоятельная работа - 11ч.)

- 1.Организация бухгалтерского учета в учреждениях
- 2.План счетов бюджетного учета
3. Бухгалтерская отчетность бюджетных учреждений

Раздел 2. Промежуточный контроль

(Очная: Внеаудиторная контактная работа - 3ч.; Очно-заочная: Внеаудиторная контактная работа - 3ч.)

Тема 2.1. Экзамен

(Очная: Внеаудиторная контактная работа - 3ч.; Очно-заочная: Внеаудиторная контактная работа - 3ч.)

Проведение промежуточной аттестации в форме экзамена

6. Оценочные материалы текущего контроля

Раздел 1. Организация и ведение бухгалтерского учета

Форма контроля/оценочное средство: Задача

Вопросы/Задания:

1. Классифицируйте объекты бухгалтерского учета:

Объекты учета:

1. Автомобиль
2. Уставный капитал
3. Выручка
4. Коммерческие расходы
5. Задолженность перед персоналом по оплате труда

Вид объекта бухгалтерского учета

- а) активы
- б) источники образования имущества
- в) обязательства
- г) доходы
- д) расходы

2. Укажите корректный порядок урегулирования результата инвентаризации, если выявлена недостача материалов:

- а). Выявлена недостача Д 94 К 10
- б) Определена недостача к списанию в пределах нормы естественной убыли Д 20 (23, 25 и др.) К 94
- в) Отнесена недостача сверх норм естественной убыли в начет материально ответственному лицу Д 73 К 94
- г) Вызскана недостача с материально ответственного лица Д 50, 70 К 73

3. Рассчитайте финансовый результат (в руб.) и отразите его бухгалтерской записью:

Рассчитайте финансовый результат от продажи готовой продукции (ставка НДС 20 %), если продано 100 ед., цена реализации 150 руб. за ед., себестоимость единицы продукции 130 руб.

4. К какому типу изменений в бухгалтерском балансе приводит операция?

К какому типу изменений в бухгалтерском балансе приводит операция "Начислены проценты по долгосрочному кредиту банка":

- а) активная пермутация А+А-
- б) пассивная пермутация П-П+
- в) положительная модификация А+П+
- г) отрицательная модификация А-П-

5. Выберите правильные ответы из предложенных и обоснуйте их выбор.

С какими бухгалтерскими счетами может корреспондировать счет 50 "Касса" по кредиту?

- а) Д 60 К 50
- б) Д 71 К 50
- в) Д 90 К 50
- г) Д 26 К 50
- д) Д 73 К 50

Раздел 2. Промежуточный контроль

Форма контроля/оценочное средство:

Вопросы/Задания:

7. Оценочные материалы промежуточной аттестации

Очная форма обучения, Третий семестр, Экзамен

Контролируемые ИДК: ОПК-2.1

Вопросы/Задания:

1. Понятие хозяйственного учета. Требования, предъявляемые к учету
2. Измерители, применяемые в учете
3. Виды учета
4. Различия финансового и управленческого учета
5. Место бухгалтерского учета в системе управления
6. Цель и задачи бухгалтерского учета
7. Функции бухгалтерского учета
8. Пользователи бухгалтерской информации
9. Принципы бухгалтерского учета
10. Предмет бухгалтерского учета, его объекты
11. Нормативное регулирование бухгалтерского учета в Российской Федерации
12. Хозяйственные процессы
13. Факты хозяйственной жизни
14. Активы организации и их классификация
15. Источники финансирования деятельности организации
16. Обязательства организации
17. Доходы организации
18. Расходы организации
19. Правила ведения бухгалтерского учета (метод бухгалтерского учета)
20. Счета бухгалтерского учета и их строение
21. Двойная запись и ее значение. Бухгалтерские записи
22. План счетов бухгалтерского учета
23. Классификация счетов бухгалтерского учета и ее значение
24. Активные счета. Структура активного счета
25. Пассивные счета. Структура пассивного счета

26. Активно-пассивные счета. Структура активно-пассивного счета
27. Способы обобщения и проверки записей текущего бухгалтерского учета
28. Значение и функции бухгалтерского баланса
29. Виды бухгалтерских балансов
30. Структура, содержание и строение бухгалтерского баланса
31. Влияния фактов хозяйственной жизни на изменения статей баланса
32. Документы и документооборот в бухгалтерском учете
33. Задачи учета процесса заготовления
34. Типовые бухгалтерские записи по учету заготовления товарно-материальных ценностей
35. Оценка запасов
36. Запасы как объект бухгалтерского учета
37. Понятие и учет транспортно-заготовительных расходов
38. Задачи учета процесса производства
39. Классификация затрат. Элементы затрат
40. Типовые бухгалтерские записи по учету затрат и выхода продукции
41. Калькуляция как элемент метода бухгалтерского учета
42. Способы исчисления себестоимости продукции
43. Содержание и задачи процесса "Продажи"
44. Типовые бухгалтерские записи по учету продаж
45. Расходы на продажу: сущность, содержание, типовые записи в учете
46. Порядок выведения финансового результата от продаж. Бухгалтерские записи по учету финансовых результатов от продажи продукции, работ, услуг
47. Инвентаризация как элемент метода бухгалтерского учета. Задачи инвентаризации
48. Сроки и объекты инвентаризации
49. Порядок подготовки и проведения инвентаризации

50. Оформление результатов инвентаризации
51. Порядок отражения результатов инвентаризации в учете: излишки
52. Порядок отражения результатов инвентаризации в учете: недостачи и порча
53. Бухгалтерская финансовая отчетность как элемент метода бухгалтерского учета
54. Состав и порядок формирования бухгалтерской финансовой отчетности в РФ
55. Порядок выпуска бухгалтерской финансовой отчетности
56. Отчет о финансовых результатах: содержание и информационная ценность
57. Отчет о движении денежных средств: содержание и информационная ценность
58. Организация бухгалтерского учета в бюджетных учреждениях
59. План счетов бюджетного учета
60. Бухгалтерская отчетность бюджетных учреждений
61. Сущность и содержание финансового учета
62. Сущность и содержание управленческого учета
63. Сущность и содержание налогового учета
64. Сущность и содержание оперативного учета
65. Сущность и содержание статистического учета
66. Информационные ресурсы, содержащие бухгалтерскую (финансовую) отчетность
67. Агрегаторы бухгалтерской (финансовой) отчетности
68. Исправление ошибок в бухгалтерском учете

69. На основе данных для выполнения задачи составить бухгалтерские записи и сформулировать содержание фактов хозяйственной жизни.

На основе данных для выполнения задачи составить бухгалтерские записи и сформулировать содержание фактов хозяйственной жизни.

Исходные данные (руб.):

1 «Расчетные счета» «Расчеты по долгосрочным кредитам и займам» - 200000

2 «Касса» «Расчетные счета» - 140000

3 «Расчеты с подотчетными лицами» «Расчетные счета» - 250000

4 «Материалы» «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» -160000

5 «Касса» «Расчеты с подотчетными лицами» - 2000

6 «Вспомогательные производства» «Материалы» - 32000

7 «Расчеты по налогам и сборам» «Расчетные счета» - 35000

- 8 «Готовая продукция» «Основное производство» - 125500
- 9 «Основное производство» «Амортизация основных средств» - 12500
- 10 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению» «Расчетные счета» - 24000
- 11 «Касса» «Продажи» - 960000
- 12 «Общепроизводственные расходы» «Материалы» - 4000
- 13 «Прибыли и убытки» «Продажи» - 80000
- 14 «Животные на выращивании и откорме» «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» - 230000
- 15 «НДС по приобретенным ценностям» «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» - 23000.

70. На основе данных для выполнения задачи составить бухгалтерские записи и описать содержание фактов хозяйственной жизни.

На основе данных для выполнения задачи составить бухгалтерские записи и описать содержание фактов хозяйственной жизни.

Исходные данные:

- 1 «Расчетные счета» «Расчеты по краткосрочным кредитам и займам» - 88500
- 2 «Основное производство» «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» - 91 900
- 3 «Касса» «Расчетные счета» - 31500
- 4 «Готовая продукция» «Основное производство» -39900
- 5 «Касса» «Расчеты с покупателями и заказчиками» - 29800
- 6 «Основные средства» «Прочие доходы» - 41000
- 7 «Материалы» «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» -28200
- 8 «Основное производство» «Материалы» - 58000
- 9 «Расчетные счета» «Расчеты с покупателями и заказчиками» - 88000
- 10 «Расчетные счета» «Расчеты с прочими кредиторами» - 8500
- 11 «Основное производство» «Расчеты с персоналом по оплате труда» - 17700
- 12 «Основное производство» «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению страхованию» -12800
- 13 «Основное производство» «Амортизация основных средств» - 2400
- 14 «Расчеты с покупателями и заказчиками (авансы выданные)» «Валютные счета» - 28200
- 15 «Основное производство» «Амортизация нематериальных активов» -14500.

71. На основании данных произвести группировку имущества, капитала и финансовых обязательств организации.

На основании данных произвести группировку имущества, капитала и финансовых обязательств организации.

Исходные данные:

Остатки по счетам на 1 марта 20__ г.: (руб.)

1. Касса 20 000 руб.
2. Основные средства 220 000 руб.
3. Материалы 151 000 руб.
4. Краткосрочные финансовые вложения 39 000 руб.
5. Незавершенное производство 50 000 руб.
6. Готовая продукция 55 000 руб.
7. Расчетные счета 65 000 руб.
8. Расчеты с поставщиками и подрядчиками 7 600 руб.
9. Расчеты с персоналом по оплате труда 21 000 руб.
10. Расчеты с подотчетными лицами 3 000 руб.
11. Расчеты по налогам и сборам 23 000 руб.
12. Расчеты с разными дебиторами 6 600 руб.
13. Расчеты с разными кредиторами 2 800 руб.
14. Уставный капитал 490 000 руб.
15. Расчеты по краткосрочным кредитам и займам 72 000 руб.
16. Резервы предстоящих расходов 1 800 руб.

72. Составьте журнал учета фактов хозяйственной жизни, приведите необходимые корреспонденции счетов. Укажите тип изменения баланса по каждой операции.

Составьте журнал учета фактов хозяйственной жизни, приведите необходимые корреспонденции счетов. Укажите тип изменения баланса по каждой операции.

1. Поступила в кассу организации выручка от покупателей 6700 руб.
2. Средства из кассы внесены на расчетный счет 6700 руб.
3. Начислена заработная плата работникам основного производства 400000 руб.
4. Начислены взносы во внебюджетные фонды 120000 руб.
5. При инвентаризации товаров выявлена недостача 12000 руб.
6. Недостача отнесена на материально-ответственное лицо 12000 руб.
7. Внесена в кассу материально-ответственным лицом часть суммы в счет погашения недостачи 10000 руб.
8. Остаток суммы удержан из заработной платы материально-ответственного лица 2000 руб.
9. Получено в кассу с расчетного счета для выплаты заработной платы 44900 руб.
10. Выдана из кассы заработная плата 42990 руб.
11. Поступило от учредителя в счет вклада в уставный капитал в кассу 2000 руб.
12. Поступили на склад товары от поставщиков 95490 руб.
13. Оплачена с расчетного счета задолженность поставщикам за товары 95490 руб.
14. Перечислен с расчетного счета НДС в бюджет 6200 руб.
15. Списаны израсходованные в основное производство материалы 28654 руб.
16. Начислена амортизация по основным средствам основного производства 9867 руб.

73. Составьте журнал учета фактов хозяйственной жизни, приведите необходимые корреспонденции счетов. Укажите тип изменения баланса по каждой операции.

Составьте журнал учета фактов хозяйственной жизни, приведите необходимые корреспонденции счетов. Укажите тип изменения баланса по каждой операции.

1. Перечислено с расчетного счета поставщикам в погашение задолженности – 8000 руб.
2. Поступили товары от поставщика – 20000 руб.
3. Поступило от прочих дебиторов в кассу - 10000 руб.
4. Получено в кассу с расчетного счета на выплату заработной платы рабочим и служащим - 42000 руб.
5. Выдана из кассы заработная плата работникам и служащим – 42000 руб.
6. Поступили от поставщиков материалы - 6000 руб.
7. Оплачено с расчетного счета поставщикам за материалы и товары – 26000 руб.
8. Списана порча товаров на прочие расходы – 130000 руб.
9. Возвращен в кассу остаток подотчетной суммы – 200 руб.
10. Оплачена с расчетного счета задолженность перед бюджетом – 3000 руб.
11. Выдана из кассы под отчет сумма – 2000 руб.
12. Погашена с расчетного счета часть краткосрочного кредита – 15000 руб.
13. Выпущена из производства готовая продукция - 45000 руб.
14. Произведены амортизационные начисления по основным средствам – 2000 руб.
15. Выявлен излишек готовой продукции – 2000 руб.
16. Списаны материалы на общехозяйственные нужды - 12000 руб.

74. Составьте журнал учета фактов хозяйственной жизни, приведите необходимые корреспонденции счетов. Укажите тип изменения баланса по каждой операции.

Составьте журнал учета фактов хозяйственной жизни, приведите необходимые корреспонденции счетов. Укажите тип изменения баланса по каждой операции.

Исходные данные:

- 1 Поступили материалы от поставщика - 20000 руб.
- 2 Перечислено с расчетного счета поставщику в погашение задолженности за материалы – 20000 руб.
- 3 Поступило от покупателя на расчетный счет в оплату за проданную продукцию - 50000 руб.
- 4 Получено в кассу с расчетного счета на выплату заработной платы персоналу организации - 42000 руб.
- 5 Выдана из кассы заработная плата работникам организации - 42000 руб.

- 6 Возвращен в кассу остаток подотчетной суммы – 200 руб.
- 7 Оплачена с расчетного счета задолженность по налогам – 3000 руб.
- 8 Выдана из кассы сумма в подотчет работнику на хозяйственные нужды – 2000 руб.
- 9 Погашена с расчетного счета часть краткосрочного кредита – 15000 руб.
- 10 Получены в кассу с расчетного счета деньги для выплаты отпускных 45000 руб.
- 11 Отпущен со склада в производство сталь листовая – 15000 руб.
- 12 Отгружены товары покупателям – 36700 руб.
- 13 Произведены отчисления на социальные нужды по оплате труда работников основного производства – 2350 руб.
- 14 Удержан НДФЛ из заработной платы – 2800 руб.
- 15 Начислена заработная плата работникам вспомогательного производства – 12000 руб.
- 16 Внесены наличные денежные средства учредителем в счет вклада в уставный капитал 25000 руб.

75. Составьте журнал учета фактов хозяйственной жизни, приведите необходимые корреспонденции счетов. Укажите тип изменения баланса по каждой операции.

Составьте журнал учета фактов хозяйственной жизни, приведите необходимые корреспонденции счетов. Укажите тип изменения баланса по каждой операции.

- 1 Удержан НДФЛ из заработной платы рабочих и служащих 1600 руб.
- 2 Отпущены материалы в производство 12000 руб.
- 3 Получено с расчетного счета наличными в кассу для выплаты заработной платы 15000 руб.
- 4 Перечислен с расчетного счета НДФЛ 1600 руб.
- 5 Выплачена из кассы заработная плата 15000 руб.
- 6 Перечислено с расчетного счета в погашение задолженности поставщику 17600 руб.
- 7 Отпущено топливо для нужд производства 4700 руб.
- 8 Подотчетным лицом представлен авансовый отчет на приобретение и оприходования на складе вспомогательного материала на сумму 1000 рублей
- 9 Остаток неизрасходованной подотчетной суммы сдан в кассу 800 рублей.
- 10 Перечислено с расчетного счета в погашение задолженности по краткосрочному кредиту 12000 руб.
- 11 Выдано из кассы подотчетному лицу 1800 руб.
- 12 Поступили от поставщика материалы 17700 руб.
- 13 Зачислен на расчетный счет краткосрочный кредит банка 1000000 руб.
- 14 Перечислено с расчетного счета прочим кредиторам в погашение задолженности 3500 руб.
- 15 Получено оборудование стоимостью 200000 руб.
- 16 Основные средства введены в эксплуатацию 200000 руб.

76. Составьте журнал учета фактов хозяйственной жизни, приведите необходимые корреспонденции счетов. Укажите тип изменения баланса по каждой операции.

Составьте журнал учета фактов хозяйственной жизни, приведите необходимые корреспонденции счетов. Укажите тип изменения баланса по каждой операции.

Исходные данные:

- 1 Поступила в кассу выручка от покупателей 21680 руб.
- 2 Поступившая выручка внесена на расчетный счет 21680 руб.
- 3 Начислена заработная плата директору 80000 руб.
- 4 Начислены взносы во внебюджетные фонды 24000 руб.
- 5 Удержан НДФЛ из заработной платы главного бухгалтера 7500 руб.
- 6 Выдана заработная плата из кассы 72500 руб.
- 7 Перечислены с расчетного счета взносы во внебюджетные фонды 24000 руб.
- 8 Оприходованы материалы, поступившие от поставщиков 64367 руб.
- 9 Оприходована на склад готовая продукция 68945 руб.
- 10 Списана готовая продукция в реализацию по фактической себестоимости 53247 руб.
- 11 Начислена выручка покупателям за проданную продукцию 71235 руб.
- 12 Перечислен налог на прибыль в бюджет с расчетного счета 22567 руб.
- 13 Начислена амортизация по основным средствам основного производства 6523 руб.
- 14 Списаны материалы, израсходованные в основное производство 37623 руб.

15 Выявлена недостача готовой продукции 8000 руб.

16 Недостача в пределах норм естественной убыли отнесена на затраты основного производства

77. Составить бухгалтерские записи и указать, к какому типу балансовых изменений относятся операции.

Составить бухгалтерские записи и указать, к какому типу балансовых изменений относятся операции.

Исходные данные:

1. Отражена недостача товаров, выявленная при инвентаризации 3280 руб.
2. Недостача отнесена на материально-ответственное лицо 3280 руб.
3. Погашена недостача наличными в кассу 3280 руб.
4. Приобретены товары у поставщиков 98765 руб.
5. Списываются товары в реализацию 83245 руб.
6. Списаны расходы на продажу 22768 руб.
7. Начислена выручка покупателям 97230 руб.
8. Поступила на расчетный счет выручка от покупателей 97230 руб.
9. Получены деньги в кассу с расчетного счета 18000 руб.
10. Выдано из кассы подотчетному лицу 52670 руб.
11. Оприходованы материалы, приобретенные подотчетным лицом 48768 руб.
12. Внесены в кассу неиспользованные подотчетные суммы 3903 руб.
13. Отражена недостача денег в кассе 200 руб.
14. Отнесена недостача на кассира 200 руб.
15. Получен и зачислен на расчетный счет долгосрочный кредит 30000 руб.
16. Списаны материалы в основное производство 7600 руб.

78. Составить корреспонденцию счетов, произвести записи фактов хозяйственной жизни. Рассчитать средний процент транспортно-заготовительных расходов, определить и списать сумму ТЗР по израсходованным материалам.

Составить корреспонденцию счетов, произвести записи фактов хозяйственной жизни. Рассчитать средний процент транспортно-заготовительных расходов, определить и списать сумму ТЗР по израсходованным материалам.

В течение марта 20__ г. ООО «Кубань» приобретено материалов на общую сумму 300000 руб. НДС 20 %. Итого - ?

Общая сумма расходов по приобретению и заготовлению материалов (работы и услуги сторонних организаций, связанные с приобретением материалов) составила 120000 руб., НДС 20 %, итого - ?

Списано за месяц материалов в основное производство на сумму 280000 руб.

Остатки на начало месяца составляли:

- по счету 10 «Материалы» - 31000 руб.;
- по аналитическому счету 10 «ТЗР» - 1800 руб.

Отразите операции в журнале учета фактов хозяйственной жизни.

79. Рассчитать фактическую себестоимость готовой продукции, определить и списать калькуляционную разницу.

Отразите операции в журнале учета фактов хозяйственной жизни.

В течение месяца в цехе основного производства отражены следующие затраты.

Начислена заработная плата работникам основного производства 420000 руб.

Начислены взносы во внебюджетные фонды - ?

Начислена амортизация по нематериальным активам основного производства 3017 руб.

Списаны расходы по электроснабжению 44210 руб.

Списаны израсходованные материалы 28700 руб.

В течение месяца оприходована готовая продукция по плановой себестоимости 1000 ед. по 600 руб.

Списана готовая продукция в реализацию по плановой себестоимости 900 ед.

Рассчитать фактическую себестоимость готовой продукции, определить и списать калькуляционную разницу.

Отразите операции в журнале учета фактов хозяйственной жизни.

80. Составьте журнал фактов хозяйственной жизни, отразите операции, рассчитайте необходимые суммы.

При проведении инвентаризации выявлены:

- излишек товаров на сумму 42 000 руб.;
 - порча готовой продукции на сумму 17 000 руб.;
 - недостача материалов на сумму 100000 руб., предназначенных для основного производства.
- Норма естественной убыли по основным материалам составляет 5% (5000 руб.).

Недостача основных материалов сверх норм естественной убыли произошла по вине кладовщика (необеспечение условий хранения).

Составьте журнал фактов хозяйственной жизни, отразите операции, рассчитайте необходимые суммы.

81. Составьте журнал фактов хозяйственной жизни. Составьте схему учетных записей по счету 90.

Составьте журнал фактов хозяйственной жизни. Составьте схему учетных записей по счету 90.

- 1 Приобретены товары у поставщика 100 000 руб.
НДС ?
ИТОГО ?
- 2 В течение месяца отражены расходы на продажу:
 - заработная плата работников оптового склада 20 000 руб.
 - отчисления на социальные нужды ?
 - услуги по отоплению, водоснабжению склада 14 000 руб.
 - амортизация основных средств 10 000 руб.
- 3 Начислена выручка от продажи товаров 270 000 руб.
- 4 Начислен НДС от реализации ?
- 5 Списаны товары в продажу ?
- 6 Списаны расходы на продажу ?
- 7 Выявлен финансовый результат реализации ?

82. Составьте журнал фактов хозяйственной жизни. Составьте схему учетных записей по счету 90.

Составьте журнал фактов хозяйственной жизни. Составьте схему учетных записей по счету 90.

- 1 Поступила на склад готовая продукция – 600 ед., фактическая себестоимость за единицу – 500 руб.
- 2 В течение месяца отражены расходы на продажу:
 - заработная плата работников рекламного отдела 20 000 руб.
 - отчисления на социальные нужды ?
 - услуги по размещению рекламы 40 000 руб.
- 3 Начислена выручка от продажи готовой продукции (реализовано 400 ед. по цене 720 руб. за единицу)
- 4 Начислен НДС от реализации ?
- 5 Списана готовая продукция в реализацию ?
- 6 Списаны расходы на продажу ?
- 7 Выявлен финансовый результат реализации ?

83. Составьте журнал фактов хозяйственной жизни. Составьте схему учетных записей по счету 90.

Составьте журнал фактов хозяйственной жизни. Составьте схему учетных записей по счету 90.

- 1 Поступила на склад готовая продукция – 125 ед., фактическая себестоимость за единицу –

60 руб.

2 В течение месяца отражены расходы на продажу:

- заработная плата работников рекламного отдела 2 000 руб.
- отчисления на социальные нужды ?
- услуги поставщиков 5 000 руб.

3 Начислена выручка от продажи готовой продукции (реализовано 100 ед. по цене 90 руб. за единицу)

4 Начислен НДС от реализации ?

5 Списана готовая продукция в реализацию ?

6 Списаны расходы на продажу ?

7 Выявлен финансовый результат реализации ?

84. На основании данных произвести группировку имущества, капитала и финансовых обязательств организации.

На основании данных произвести группировку имущества, капитала и финансовых обязательств организации.

Исходные данные:

Остатки по счетам на 1 марта 20__ г.: (руб.)

1. Касса 10 000 руб.
2. Основные средства 110 000 руб.
3. Материалы 51 000 руб.
4. Долгосрочные финансовые вложения 38 000 руб.
5. Незавершенное производство 50 000 руб.
6. Готовая продукция 55 000 руб.
7. Расчетные счета 60 000 руб.
8. Задолженность перед поставщиками и подрядчиками 7 600 руб.
9. Задолженность перед персоналом по оплате труда 21 000 руб.
10. Задолженность подотчетных лиц 3 000 руб.
11. Задолженность по налогам и сборам 23 000 руб.
12. Задолженность прочих дебиторов 23 000 руб.
13. Задолженность перед прочими кредиторами 2 800 руб.
14. Уставный капитал 300 000 руб.
15. Расчеты по краткосрочным кредитам и займам 40 000 руб.
16. Резервы предстоящих расходов (оценочные обязательства) 5 600 руб.

Очно-заочная форма обучения, Третий семестр, Экзамен

Контролируемые ИДК: ОПК-2.1

Вопросы/Задания:

1. Понятие хозяйственного учета. Требования, предъявляемые к учету
2. Измерители, применяемые в учете
3. Виды учета
4. Различия финансового и управленческого учета
5. Место бухгалтерского учета в системе управления
6. Цель и задачи бухгалтерского учета
7. Функции бухгалтерского учета
8. Пользователи бухгалтерской информации

9. Принципы бухгалтерского учета
10. Предмет бухгалтерского учета, его объекты
11. Нормативное регулирование бухгалтерского учета в Российской Федерации
12. Хозяйственные процессы
13. Факты хозяйственной жизни
14. Активы организации и их классификация
15. Источники финансирования деятельности организации
16. Обязательства организации
17. Доходы организации
18. Расходы организации
19. Правила ведения бухгалтерского учета (метод бухгалтерского учета)
20. Счета бухгалтерского учета и их строение
21. Двойная запись и ее значение. Бухгалтерские записи
22. План счетов бухгалтерского учета
23. Классификация счетов бухгалтерского учета и ее значение
24. Активные счета. Структура активного счета
25. Пассивные счета. Структура пассивного счета
26. Активно-пассивные счета. Структура активно-пассивного счета
27. Способы обобщения и проверки записей текущего бухгалтерского учета
28. Значение и функции бухгалтерского баланса
29. Виды бухгалтерских балансов
30. Структура, содержание и строение бухгалтерского баланса
31. Влияния фактов хозяйственной жизни на изменения статей баланса
32. Документы и документооборот в бухгалтерском учете
33. Задачи учета процесса заготовления

34. Типовые бухгалтерские записи по учету заготовления товарно-материальных ценностей
35. Оценка запасов
36. Запасы как объект бухгалтерского учета
37. Понятие и учет транспортно-заготовительных расходов
38. Задачи учета процесса производства
39. Классификация затрат. Элементы затрат
40. Типовые бухгалтерские записи по учету затрат и выхода продукции
41. Калькуляция как элемент метода бухгалтерского учета
42. Способы исчисления себестоимости продукции
43. Содержание и задачи процесса "Продажи"
44. Типовые бухгалтерские записи по учету продаж
45. Расходы на продажу: сущность, содержание, типовые записи в учете
46. Порядок выведения финансового результата от продаж. Бухгалтерские записи по учету финансовых результатов от продажи продукции, работ, услуг
47. Инвентаризация как элемент метода бухгалтерского учета. Задачи инвентаризации
48. Сроки и объекты инвентаризации
49. Порядок подготовки и проведения инвентаризации
50. Оформление результатов инвентаризации
51. Порядок отражения результатов инвентаризации в учете: излишки
52. Порядок отражения результатов инвентаризации в учете: недостачи и порча
53. Бухгалтерская финансовая отчетность как элемент метода бухгалтерского учета
54. Состав и порядок формирования бухгалтерской финансовой отчетности в РФ
55. Порядок выпуска бухгалтерской финансовой отчетности
56. Отчет о финансовых результатах: содержание и информационная ценность
57. Отчет о движении денежных средств: содержание и информационная ценность

58. Организация бухгалтерского учета в бюджетных учреждениях
59. План счетов бюджетного учета
60. Бухгалтерская отчетность бюджетных учреждений
61. Сущность и содержание финансового учета
62. Сущность и содержание налогового учета
63. Сущность и содержание оперативного учета
64. Сущность и содержание статистического учета
65. Информационные ресурсы, содержащие бухгалтерскую (финансовую) отчетность
66. Агрегаторы бухгалтерской (финансовой) отчетности
67. Исправление ошибок в бухгалтерском учете

68. На основе данных для выполнения задачи составить бухгалтерские записи и сформулировать содержание фактов хозяйственной жизни.

На основе данных для выполнения задачи составить бухгалтерские записи и сформулировать содержание фактов хозяйственной жизни.

Исходные данные (руб.):

- 1 «Расчетные счета» «Расчеты по долгосрочным кредитам и займам» - 200000
- 2 «Касса» «Расчетные счета» - 140000
- 3 «Расчеты с подотчетными лицами» «Расчетные счета» - 250000
- 4 «Материалы» «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» -160000
- 5 «Касса» «Расчеты с подотчетными лицами» - 2000
- 6 «Вспомогательные производства» «Материалы» - 32000
- 7 «Расчеты по налогам и сборам» «Расчетные счета» - 35000
- 8 «Готовая продукция» «Основное производство» - 125500
- 9 «Основное производство» «Амортизация основных средств» - 12500
- 10 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению» «Расчетные счета» - 24000
- 11 «Касса» «Продажи» - 960000
- 12 «Общепроизводственные расходы» «Материалы» - 4000
- 13 «Прибыли и убытки» «Продажи» - 80000
- 14 «Животные на выращивании и откорме» «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» - 230000
- 15 «НДС по приобретенным ценностям» «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» - 23000.

69. На основе данных для выполнения задачи составить бухгалтерские записи и описать содержание фактов хозяйственной жизни.

На основе данных для выполнения задачи составить бухгалтерские записи и описать содержание фактов хозяйственной жизни.

Исходные данные:

- 1 «Расчетные счета» «Расчеты по краткосрочным кредитам и займам» - 88500
- 2 «Основное производство» «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» - 91 900
- 3 «Касса» «Расчетные счета» - 31500
- 4 «Готовая продукция» «Основное производство» -39900
- 5 «Касса» «Расчеты с покупателями и заказчиками» - 29800
- 6 «Основные средства» «Прочие доходы» - 41000

- 7 «Материалы» «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» -28200
- 8 «Основное производство» «Материалы» - 58000
- 9 «Расчетные счета» «Расчеты с покупателями и заказчиками» - 88000
- 10 «Расчетные счета» «Расчеты с прочими кредиторами» - 8500
- 11 «Основное производство» «Расчеты с персоналом по оплате труда» - 17700
- 12 «Основное производство» «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению страхованию» -12800
- 13 «Основное производство» «Амортизация основных средств» - 2400
- 14 «Расчеты с покупателями и заказчиками (авансы выданные)» «Валютные счета» - 28200
- 15 «Основное производство» «Амортизация нематериальных активов» -14500.

70. На основании данных произвести группировку имущества, капитала и финансовых обязательств организации.

На основании данных произвести группировку имущества, капитала и финансовых обязательств организации.

Исходные данные:

Остатки по счетам на 1 марта 20__ г.: (руб.)

1. Касса 20 000 руб.
2. Основные средства 220 000 руб.
3. Материалы 151 000 руб.
4. Краткосрочные финансовые вложения 39 000 руб.
5. Незавершенное производство 50 000 руб.
6. Готовая продукция 55 000 руб.
7. Расчетные счета 65 000 руб.
8. Расчеты с поставщиками и подрядчиками 7 600 руб.
9. Расчеты с персоналом по оплате труда 21 000 руб.
10. Расчеты с подотчетными лицами 3 000 руб.
11. Расчеты по налогам и сборам 23 000 руб.
12. Расчеты с разными дебиторами 6 600 руб.
13. Расчеты с разными кредиторами 2 800 руб.
14. Уставный капитал 490 000 руб.
15. Расчеты по краткосрочным кредитам и займам 72 000 руб.
16. Резервы предстоящих расходов 1 800 руб.

71. Составьте журнал учета фактов хозяйственной жизни, приведите необходимые корреспонденции счетов. Укажите тип изменения баланса по каждой операции.

Составьте журнал учета фактов хозяйственной жизни, приведите необходимые корреспонденции счетов. Укажите тип изменения баланса по каждой операции.

1. Поступила в кассу организации выручка от покупателей 6700 руб.
2. Средства из кассы внесены на расчетный счет 6700 руб.
3. Начислена заработная плата работникам основного производства 400000 руб.
4. Начислены взносы во внебюджетные фонды 120000 руб.
5. При инвентаризации товаров выявлена недостача 12000 руб.
6. Недостача отнесена на материально-ответственное лицо 12000 руб.
7. Внесена в кассу материально-ответственным лицом часть суммы в счет погашения недостачи 10000 руб.
8. Остаток суммы удержан из заработной платы материально-ответственного лица 2000 руб.
9. Получено в кассу с расчетного счета для выплаты заработной платы 44900 руб.
10. Выдана из кассы заработная плата 42990 руб.
11. Поступило от учредителя в счет вклада в уставный капитал в кассу 2000 руб.
12. Поступили на склад товары от поставщиков 95490 руб.
13. Оплачена с расчетного счета задолженность поставщикам за товары 95490 руб.
14. Перечислен с расчетного счета НДС в бюджет 6200 руб.
15. Списаны израсходованные в основное производство материалы 28654 руб.
16. Начислена амортизация по основным средствам основного производства 9867 руб.

72. Составьте журнал учета фактов хозяйственной жизни, приведите необходимые корреспонденции счетов. Укажите тип изменения баланса по каждой операции.

Составьте журнал учета фактов хозяйственной жизни, приведите необходимые корреспонденции счетов. Укажите тип изменения баланса по каждой операции.

1. Перечислено с расчетного счета поставщикам в погашение задолженности – 8000 руб.
2. Поступили товары от поставщика – 20000 руб.
3. Поступило от прочих дебиторов в кассу - 10000 руб.
4. Получено в кассу с расчетного счета на выплату заработной платы рабочим и служащим - 42000 руб.
5. Выдана из кассы заработная плата работникам и служащим – 42000 руб.
6. Поступили от поставщиков материалы - 6000 руб.
7. Оплачено с расчетного счета поставщикам за материалы и товары – 26000 руб.
8. Списана порча товаров на прочие расходы – 130000 руб.
9. Возвращен в кассу остаток подотчетной суммы – 200 руб.
10. Оплачена с расчетного счета задолженность перед бюджетом – 3000 руб.
11. Выдана из кассы под отчет сумма – 2000 руб.
12. Погашена с расчетного счета часть краткосрочного кредита – 15000 руб.
13. Выпущена из производства готовая продукция - 45000 руб.
14. Произведены амортизационные начисления по основным средствам – 2000 руб.
15. Выявлен излишек готовой продукции – 2000 руб.
16. Списаны материалы на общехозяйственные нужды - 12000 руб.

73. Составьте журнал учета фактов хозяйственной жизни, приведите необходимые корреспонденции счетов. Укажите тип изменения баланса по каждой операции.

Составьте журнал учета фактов хозяйственной жизни, приведите необходимые корреспонденции счетов. Укажите тип изменения баланса по каждой операции.

Исходные данные:

- 1 Поступили материалы от поставщика - 20000 руб.
- 2 Перечислено с расчетного счета поставщику в погашение задолженности за материалы – 20000 руб.
- 3 Поступило от покупателя на расчетный счет в оплату за проданную продукцию - 50000 руб.
- 4 Получено в кассу с расчетного счета на выплату заработной платы персоналу организации - 42000 руб.
- 5 Выдана из кассы заработная плата работникам организации - 42000 руб.
- 6 Возвращен в кассу остаток подотчетной суммы – 200 руб.
- 7 Оплачена с расчетного счета задолженность по налогам – 3000 руб.
- 8 Выдана из кассы сумма в подотчет работнику на хозяйственные нужды – 2000 руб.
- 9 Погашена с расчетного счета часть краткосрочного кредита – 15000 руб.
- 10 Получены в кассу с расчетного счета деньги для выплаты отпускных 45000 руб.
- 11 Отпущен со склада в производство сталь листовая – 15000 руб.
- 12 Отгружены товары покупателям – 36700 руб.
- 13 Произведены отчисления на социальные нужды по оплате труда работников основного производства – 2350 руб.
- 14 Удержан НДФЛ из заработной платы – 2800 руб.
- 15 Начислена заработная плата работникам вспомогательного производства – 12000 руб.
- 16 Внесены наличные денежные средства учредителем в счет вклада в уставный капитал 25000 руб.

74. Составьте журнал учета фактов хозяйственной жизни, приведите необходимые корреспонденции счетов. Укажите тип изменения баланса по каждой операции.

Составьте журнал учета фактов хозяйственной жизни, приведите необходимые корреспонденции счетов. Укажите тип изменения баланса по каждой операции.

- 1 Удержан НДФЛ из заработной платы рабочих и служащих 1600 руб.
- 2 Отпущены материалы в производство 12000 руб.
- 3 Получено с расчетного счета наличными в кассу для выплаты заработной платы 15000 руб.
- 4 Перечислен с расчетного счета НДФЛ 1600 руб.

- 5 Выплачена из кассы заработная плата 15000 руб.
- 6 Перечислено с расчетного счета в погашение задолженности поставщику 17600 руб.
- 7 Отпущено топливо для нужд производства 4700 руб.
- 8 Подотчетным лицом представлен авансовый отчет на приобретение и оприходования на складе вспомогательного материала на сумму 1000 рублей
- 9 Остаток неизрасходованной подотчетной суммы сдан в кассу 800 рублей.
- 10 Перечислено с расчетного счета в погашение задолженности по краткосрочному кредиту 12000 руб.
- 11 Выдано из кассы подотчетному лицу 1800 руб.
- 12 Поступили от поставщика материалы 17700 руб.
- 13 Зачислен на расчетный счет краткосрочный кредит банка 1000000 руб.
- 14 Перечислено с расчетного счета прочим кредиторам в погашение задолженности 3500 руб.
- 15 Получено оборудование стоимостью 200000 руб.
- 16 Основные средства введены в эксплуатацию 200000 руб.

75. Составьте журнал учета фактов хозяйственной жизни, приведите необходимые корреспонденции счетов. Укажите тип изменения баланса по каждой операции.

Составьте журнал учета фактов хозяйственной жизни, приведите необходимые корреспонденции счетов. Укажите тип изменения баланса по каждой операции.

Исходные данные:

- 1 Поступила в кассу выручка от покупателей 21680 руб.
- 2 Поступившая выручка внесена на расчетный счет 21680 руб.
- 3 Начислена заработная плата директору 80000 руб.
- 4 Начислены взносы во внебюджетные фонды 24000 руб.
- 5 Удержан НДС из заработной платы главного бухгалтера 7500 руб.
- 6 Выдана заработная плата из кассы 72500 руб.
- 7 Перечислены с расчетного счета взносы во внебюджетные фонды 24000 руб.
- 8 Оприходованы материалы, поступившие от поставщиков 64367 руб.
- 9 Оприходована на склад готовая продукция 68945 руб.
- 10 Списана готовая продукция в реализацию по фактической себестоимости 53247 руб.
- 11 Начислена выручка покупателям за проданную продукцию 71235 руб.
- 12 Перечислен налог на прибыль в бюджет с расчетного счета 22567 руб.
- 13 Начислена амортизация по основным средствам основного производства 6523 руб.
- 14 Списаны материалы, израсходованные в основное производство 37623 руб.
- 15 Выявлена недостача готовой продукции 8000 руб.
- 16 Недостача в пределах норм естественной убыли отнесена на затраты основного производства

76. Составить бухгалтерские записи и указать, к какому типу балансовых изменений относятся операции.

Составить бухгалтерские записи и указать, к какому типу балансовых изменений относятся операции.

Исходные данные:

1. Отражена недостача товаров, выявленная при инвентаризации 3280 руб.
2. Недостача отнесена на материально-ответственное лицо 3280 руб.
3. Погашена недостача наличными в кассу 3280 руб.
4. Приобретены товары у поставщиков 98765 руб.
5. Списываются товары в реализацию 83245 руб.
6. Списаны расходы на продажу 22768 руб.
7. Начислена выручка покупателям 97230 руб.
8. Поступила на расчетный счет выручка от покупателей 97230 руб.
9. Получены деньги в кассу с расчетного счета 18000 руб.
10. Выдано из кассы подотчетному лицу 52670 руб.
11. Оприходованы материалы, приобретенные подотчетным лицом 48768 руб.
12. Внесены в кассу неиспользованные подотчетные суммы 3903 руб.
13. Отражена недостача денег в кассе 200 руб.

14. Отнесена недостача на кассира 200 руб.

15. Получен и зачислен на расчетный счет долгосрочный кредит 30000 руб.

16. Списаны материалы в основное производство 7600 руб.

77. Составить корреспонденцию счетов, произвести записи фактов хозяйственной жизни. Рассчитать средний процент транспортно-заготовительных расходов, определить и списать сумму ТЗР по израсходованным материалам.

Составить корреспонденцию счетов, произвести записи фактов хозяйственной жизни. Рассчитать средний процент транспортно-заготовительных расходов, определить и списать сумму ТЗР по израсходованным материалам.

В течение марта 20__ г. ООО «Кубань» приобретено материалов на общую сумму 300000 руб. НДС 20 %. Итого - ?

Общая сумма расходов по приобретению и заготовлению материалов (работы и услуги сторонних организаций, связанные с приобретением материалов) составила 120000 руб., НДС 20 %, итого - ?

Списано за месяц материалов в основное производство на сумму 280000 руб.

Остатки на начало месяца составляли:

- по счету 10 «Материалы» - 31000 руб.;

- по аналитическому счету 10 «ТЗР» - 1800 руб.

Отразите операции в журнале учета фактов хозяйственной жизни.

78. Рассчитать фактическую себестоимость готовой продукции, определить и списать калькуляционную разницу.

Отразите операции в журнале учета фактов хозяйственной жизни.

В течение месяца в цехе основного производства отражены следующие затраты.

Начислена заработная плата работникам основного производства 420000 руб.

Начислены взносы во внебюджетные фонды - ?

Начислена амортизация по нематериальным активам основного производства 3017 руб.

Списаны расходы по электроснабжению 44210 руб.

Списаны израсходованные материалы 28700 руб.

В течение месяца оприходована готовая продукция по плановой себестоимости 1000 ед. по 600 руб.

Списана готовая продукция в реализацию по плановой себестоимости 900 ед.

Рассчитать фактическую себестоимость готовой продукции, определить и списать калькуляционную разницу.

Отразите операции в журнале учета фактов хозяйственной жизни.

79. Составьте журнал фактов хозяйственной жизни, отразите операции, рассчитайте необходимые суммы.

При проведении инвентаризации выявлены:

- излишек товаров на сумму 42 000 руб.;

- порча готовой продукции на сумму 17 000 руб.;

- недостача материалов на сумму 100000 руб., предназначенных для основного производства.

Норма естественной убыли по основным материалам составляет 5% (5000 руб.).

Недостача основных материалов сверх норм естественной убыли произошла по вине кладовщика (необеспечение условий хранения).

Составьте журнал фактов хозяйственной жизни, отразите операции, рассчитайте необходимые суммы.

80. Составьте журнал фактов хозяйственной жизни. Составьте схему учетных записей по счету 90.

Составьте журнал фактов хозяйственной жизни. Составьте схему учетных записей по счету 90.

1 Приобретены товары у поставщика 100 000 руб.

НДС ?

ИТОГО ?

2 В течение месяца отражены расходы на продажу:

- заработная плата работников оптового склада 20 000 руб.
 - отчисления на социальные нужды ?
 - услуги по отоплению, водоснабжению склада 14 000 руб.
 - амортизация основных средств 10 000 руб.
- 3 Начислена выручка от продажи товаров 270 000 руб.
 - 4 Начислен НДС от реализации ?
 - 5 Списаны товары в продажу ?
 - 6 Списаны расходы на продажу ?
 - 7 Выявлен финансовый результат реализации ?

81. Составьте журнал фактов хозяйственной жизни. Составьте схему учетных записей по счету 90.

Составьте журнал фактов хозяйственной жизни. Составьте схему учетных записей по счету 90.

- 1 Поступила на склад готовая продукция – 600 ед., фактическая себестоимость за единицу – 500 руб.
- 2 В течение месяца отражены расходы на продажу:
 - заработная плата работников рекламного отдела 20 000 руб.
 - отчисления на социальные нужды ?
 - услуги по размещению рекламы 40 000 руб.
- 3 Начислена выручка от продажи готовой продукции (реализовано 400 ед. по цене 720 руб. за единицу)
- 4 Начислен НДС от реализации ?
- 5 Списана готовая продукция в реализацию ?
- 6 Списаны расходы на продажу ?
- 7 Выявлен финансовый результат реализации ?

82. Составьте журнал фактов хозяйственной жизни. Составьте схему учетных записей по счету 90.

Составьте журнал фактов хозяйственной жизни. Составьте схему учетных записей по счету 90.

- 1 Поступила на склад готовая продукция – 125 ед., фактическая себестоимость за единицу – 60 руб.
- 2 В течение месяца отражены расходы на продажу:
 - заработная плата работников рекламного отдела 2 000 руб.
 - отчисления на социальные нужды ?
 - услуги поставщиков 5 000 руб.
- 3 Начислена выручка от продажи готовой продукции (реализовано 100 ед. по цене 90 руб. за единицу)
- 4 Начислен НДС от реализации ?
- 5 Списана готовая продукция в реализацию ?
- 6 Списаны расходы на продажу ?
- 7 Выявлен финансовый результат реализации ?

83. На основании данных произвести группировку имущества, капитала и финансовых обязательств организации.

На основании данных произвести группировку имущества, капитала и финансовых обязательств организации.

Исходные данные:

Остатки по счетам на 1 марта 20__ г.: (руб.)

1. Касса 10 000 руб.
2. Основные средства 110 000 руб.
3. Материалы 51 000 руб.
4. Долгосрочные финансовые вложения 38 000 руб.

5. Незавершенное производство 50 000 руб.
6. Готовая продукция 55 000 руб.
7. Расчетные счета 60 000 руб.
8. Задолженность перед поставщиками и подрядчиками 7 600 руб.
9. Задолженность перед персоналом по оплате труда 21 000 руб.
10. Задолженность подотчетных лиц 3 000 руб.
11. Задолженность по налогам и сборам 23 000 руб.
12. Задолженность прочих дебиторов 23 000 руб.
13. Задолженность перед прочими кредиторами 2 800 руб.
14. Уставный капитал 300 000 руб.
15. Расчеты по краткосрочным кредитам и займам 40 000 руб.
16. Резервы предстоящих расходов (оценочные обязательства) 5 600 руб.

8. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

8.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная литература

1. СИГИДОВ Ю. И. Бухгалтерский учет: учебник / СИГИДОВ Ю. И.. - Краснодар: КубГАУ, 2022. - 401 с. - 978-5-907667-08-2. - Текст: электронный. // : [сайт]. - URL: <https://edu.kubsau.ru/mod/resource/view.php?id=12747> (дата обращения: 02.05.2024). - Режим доступа: по подписке
2. Шеремет, А.Д. Бухгалтерский учет и анализ: Учебник / А.Д. Шеремет, Е.В. Старовойтова. - 3 - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2024. - 472 с. - 978-5-16-107918-8. - Текст: электронный. // Общество с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ»: [сайт]. - URL: <https://znanium.com/cover/2128/2128250.jpg> (дата обращения: 20.02.2024). - Режим доступа: по подписке
3. Сигидов, Ю.И. Теория бухгалтерского учета: Учебное пособие / Ю.И. Сигидов, А. И. Трубилин. - 3 - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2020. - 326 с. - 978-5-16-100436-4. - Текст: электронный. // Общество с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ»: [сайт]. - URL: <https://znanium.com/cover/1081/1081133.jpg> (дата обращения: 20.02.2024). - Режим доступа: по подписке

Дополнительная литература

1. Бурмистрова, Л. М. Бухгалтерский учет: Учебное пособие / Л. М. Бурмистрова. - 4 - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2022. - 304 с. - 978-5-16-106948-6. - Текст: электронный. // Общество с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ»: [сайт]. - URL: <https://znanium.com/cover/1843/1843263.jpg> (дата обращения: 20.02.2024). - Режим доступа: по подписке
2. Бухгалтерский учет: рабочая тетр. / Краснодар: КубГАУ, 2023. - 119 с. - Текст: электронный. // : [сайт]. - URL: <https://edu.kubsau.ru/mod/resource/view.php?id=13163> (дата обращения: 02.05.2024). - Режим доступа: по подписке
3. Маслова, Т.С. Бухгалтерский учет в бюджетных учреждениях: Учебник / Т.С. Маслова. - 1 - Москва: Издательство "Магистр", 2024. - 480 с. - 978-5-16-017621-5. - Текст: электронный. // Общество с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ»: [сайт]. - URL: <https://znanium.com/cover/2047/2047077.jpg> (дата обращения: 20.02.2024). - Режим доступа: по подписке
4. Артыкова С. Н. Бухгалтерский учет в государственных (муниципальных) учреждениях: практикум / Артыкова С. Н.. - 2-е изд., перераб. и доп. - Новосибирск: СГУПС, 2022. - 92 с. - 978-5-00148-286-4. - Текст: электронный. // RuSpLAN: [сайт]. - URL: <https://e.lanbook.com/img/cover/book/356228.jpg> (дата обращения: 21.02.2024). - Режим доступа: по подписке

5. Бухгалтерский учет и анализ: Учебное пособие / Ю.И. Сигидов, Н.Ю. Мороз, Е.А. Оксанич, Г.Н. Ясменко. - 2 - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2022. - 358 с. - 978-5-16-110334-0. - Текст: электронный. // Общество с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ»: [сайт]. - URL: <https://znanium.com/cover/1867/1867627.jpg> (дата обращения: 20.02.2024). - Режим доступа: по подписке

6. Жарикова Е. Г. Введение в бухгалтерский учет = Introduction into Accounting: учебное пособие / Жарикова Е. Г., Сурикова Е. А.. - Новосибирск: СГУПС, 2023. - 155 с. - 978-5-00148-278-9. - Текст: электронный. // RuSpLAN: [сайт]. - URL: <https://e.lanbook.com/img/cover/book/356267.jpg> (дата обращения: 21.02.2024). - Режим доступа: по подписке

8.2. Профессиональные базы данных и ресурсы «Интернет», к которым обеспечивается доступ обучающихся

Профессиональные базы данных

1. <https://www.nalog.gov.ru/rn77/bo/> - Государственный информационный ресурс бухгалтерской отчетности

Ресурсы «Интернет»

1. <http://www.ipbr.ru/> - Институт профессиональных бухгалтеров и аудиторов России (ИПБ России)

2. <https://gaar.ru/> - GAAR.RU теория и практика финансового учета [Электронный ресурс]

3. <http://www.accountingreform.ru/> - Бухгалтерский учет [Электронный ресурс].

8.3. Программное обеспечение и информационно-справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине позволяют:

- обеспечить взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет»;
- фиксировать ход образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации по дисциплине и результатов освоения образовательной программы;
- организовать процесс образования путем визуализации изучаемой информации посредством использования презентаций, учебных фильмов;
- контролировать результаты обучения на основе компьютерного тестирования.

Перечень лицензионного программного обеспечения:

1 Microsoft Windows - операционная система.

2 Microsoft Office (включает Word, Excel, Power Point) - пакет офисных приложений.

Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

1 Гарант - правовая, <https://www.garant.ru/>

2 Консультант - правовая, <https://www.consultant.ru/>

3 Научная электронная библиотека eLibrary - универсальная, <https://elibrary.ru/>

Доступ к сети Интернет, доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

Перечень программного обеспечения

(обновление производится по мере появления новых версий программы)

Не используется.

Перечень информационно-справочных систем

(обновление выполняется еженедельно)

Не используется.

8.4. Специальные помещения, лаборатории и лабораторное оборудование

Университет располагает на праве собственности или ином законном основании материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации программы бакалавриата, специалитета, магистратуры по Блоку 1 "Дисциплины (модули)" и Блоку 3 "Государственная итоговая аттестация" в соответствии с учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", как на территории университета, так и вне его. Условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды могут быть созданы с использованием ресурсов иных организаций.

Учебная аудитория

410эл

Облучатель-рециркулятор воздуха 600 - 0 шт.

Проектор профессиональный ультракороткофокусный UM301W - 0 шт.

система кондицион. Panasonic CS/SU-A12HKD - 0 шт.

Сплит-система настенная - 0 шт.

415эл

сплит-система QuattroClima 12 - 0 шт.

Сплит-система настенная - 0 шт.

417эл

автоматизированное рабочее место - 0 шт.

сплит-система QuattroClima 12 - 0 шт.

Сплит-система настенная - 0 шт.

9. Методические указания по освоению дисциплины (модуля)

Учебная работа по направлению подготовки осуществляется в форме контактной работы с преподавателем, самостоятельной работы обучающегося, текущей и промежуточной аттестаций, иных формах, предлагаемых университетом. Учебный материал дисциплины структурирован и его изучение производится в тематической последовательности. Содержание методических указаний должно соответствовать требованиям Федерального государственного образовательного стандарта и учебных программ по дисциплине. Самостоятельная работа студентов может быть выполнена с помощью материалов, размещенных на портале поддержки Moodle.

Методические указания по формам работы

Лекционные занятия

Передача значительного объема систематизированной информации в устной форме достаточно большой аудитории. Дает возможность экономно и систематично излагать учебный материал. Обучающиеся изучают лекционный материал, размещенный на портале поддержки обучения Moodle.

Лабораторные занятия

Практическое освоение студентами научно-теоретических положений изучаемого предмета, овладение ими техникой экспериментирования в соответствующей отрасли науки. Лабораторные занятия проводятся с использованием методических указаний, размещенных на образовательном портале университета.

Описание возможностей изучения дисциплины лицами с ОВЗ и инвалидами

Для инвалидов и лиц с ОВЗ может изменяться объём дисциплины (модуля) в часах, выделенных на контактную работу обучающегося с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающегося (при этом не увеличивается количество зачётных единиц, выделенных на освоение дисциплины).

Фонды оценочных средств адаптируются к ограничениям здоровья и восприятия информации обучающимися.

Основные формы представления оценочных средств – в печатной форме или в форме электронного документа.

Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ с нарушением зрения:

– устная проверка: дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.;

– с использованием компьютера и специального ПО: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, дистанционные формы, если позволяет острота зрения - графические работы и др.;

– при возможности письменная проверка с использованием рельефно-точечной системы Брайля, увеличенного шрифта, использование специальных технических средств (тифлотехнических средств): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, отчеты и др.

Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ с нарушением слуха:

– письменная проверка: контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.;

– с использованием компьютера: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы и др.;

– при возможности устная проверка с использованием специальных технических средств (аудиосредств, средств коммуникации, звукоусиливающей аппаратуры и др.): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.

Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ с нарушением опорно-двигательного аппарата:

– письменная проверка с использованием специальных технических средств (альтернативных средств ввода, управления компьютером и др.): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.;

– устная проверка, с использованием специальных технических средств (средств коммуникаций): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.;

– с использованием компьютера и специального ПО (альтернативных средств ввода и управления компьютером и др.): работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы предпочтительнее обучающимся, ограниченным в передвижении и др.

Адаптация процедуры проведения промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ.

В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

– предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;

– возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их

индивидуальных особенностей;

- увеличение продолжительности проведения аттестации;
- возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с преподавателем).

Формы промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ должны учитывать индивидуальные и психофизические особенности обучающегося/обучающихся по АООП ВО (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с нарушениями зрения:

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить плоскочечатную информацию в аудиальную или тактильную форму;
- возможность использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом индивидуальных особенностей и состояния здоровья студента;
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- использование чёткого и увеличенного по размеру шрифта и графических объектов в мультимедийных презентациях;
- использование инструментов «лупа», «пржектор» при работе с интерактивной доской;
- озвучивание визуальной информации, представленной обучающимся в ходе занятий;
- обеспечение раздаточным материалом, дублирующим информацию, выводимую на экран;
- наличие подписей и описания у всех используемых в процессе обучения рисунков и иных графических объектов, что даёт возможность перевести письменный текст в аудиальный;
- обеспечение особого речевого режима преподавания: лекции читаются громко, разборчиво, отчётливо, с паузами между смысловыми блоками информации, обеспечивается интонирование, повторение, акцентирование, профилактика рассеивания внимания;
- минимизация внешнего шума и обеспечение спокойной аудиальной обстановки;
- возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, на ноутбуке, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания и др.) на практических и лабораторных занятиях;
- минимизирование заданий, требующих активного использования зрительной памяти и зрительного внимания;
- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы.

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с нарушениями опорно-двигательного аппарата (маломобильные студенты, студенты, имеющие трудности передвижения и патологию верхних конечностей):

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения;
- опора на определенные и точные понятия;
- использование для иллюстрации конкретных примеров;
- применение вопросов для мониторинга понимания;
- разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки;
- увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала;
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;

- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в помещения, а также пребывания них;
- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с нарушениями слуха (глухие, слабослышащие, позднооглохшие):

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить аудиальную форму лекции в плоскочечатную информацию;
- наличие возможности использовать индивидуальные звукоусиливающие устройства и сурдотехнические средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации; осуществлять взаимобратный перевод текстовых и аудиофайлов (блокнот для речевого ввода), а также запись и воспроизведение зрительной информации;
- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;
- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала (структурно-логические схемы, таблицы, графики, концентрирующие и обобщающие информацию, опорные конспекты, раздаточный материал);
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
- особый речевой режим работы (отказ от длинных фраз и сложных предложений, хорошая артикуляция; четкость изложения, отсутствие лишних слов; повторение фраз без изменения слов и порядка их следования; обеспечение зрительного контакта во время говорения и чуть более медленного темпа речи, использование естественных жестов и мимики);
- чёткое соблюдение алгоритма занятия и заданий для самостоятельной работы (называние темы, постановка цели, сообщение и запись плана, выделение основных понятий и методов их изучения, указание видов деятельности студентов и способов проверки усвоения материала, словарная работа);
- соблюдение требований к предъявляемым учебным текстам (разбивка текста на части; выделение опорных смысловых пунктов; использование наглядных средств);
- минимизация внешних шумов;
- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего).

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с прочими видами нарушений (ДЦП с нарушениями речи, заболевания эндокринной, центральной нервной и сердечно-сосудистой систем, онкологические заболевания):

- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации;
- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;
- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала;
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего);
- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате;

- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);
- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы;
- стимулирование выработки у студентов навыков самоорганизации и самоконтроля;
- наличие пауз для отдыха и смены видов деятельности по ходу занятия.

10. Методические рекомендации по освоению дисциплины (модуля)

Дисциплина "Бухгалтерский учет" ведётся в соответствии с календарным учебным планом и расписанием занятий по неделям. Темы проведения занятий определяются тематическим планом рабочей программы дисциплины.